

# VOTRE PROFESSIONNALISATION EST AU COEUR DE NOS PRÉOCCUPATIONS



## PLAQUETTE DE FORMATION

### CONTRATS PLURIANNUELS D'OBJECTIFS ET DE MOYENS (CPOM)

*Déjà 150 dirigeants formés en 2021...*



### **PUBLICS**

Dirigeants et gestionnaires de structures de Services à la Personne et de maintien à Domicile

### **PRÉ-REQUIS**

- Bonne connaissance des modalités de gestion d'un établissement médico-social ;
- Être décideur ou conseiller technique du ou des décideurs en matière de gestion de SAAD.

### **DURÉE**

21 heures, soit 3 jours.

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

- Formation en INTER et INTRA entreprises
- Session de 10 à 20 participants

### **TARIFS**

Nous consulter.

## **OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

- Acquérir les connaissances du cadre législatif et réglementaire du CPOM médico-social ;
- S'approprier la méthodologie de négociation, d'élaboration et de suivi du CPOM ;
- Repérer les enjeux et impacts du CPOM sur la gestion d'une structure dans un contexte de réformes.

## **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Appréhender de façon précise la notion de CPOM, ses enjeux, son cadre juridique et sa construction ;
- Évaluer son niveau de maîtrise des outils de pilotage clés de la contractualisation au travers de la gestion financière, organisationnelle et réglementaire d'un SAAD, faire progresser sa capacité de négociation avec sa tutelle.

## **MOYENS ET MÉTHODES MOBILISÉS**

Intervenants : Professionnels du secteur, avec expérience de négociation de CPOM en tant que représentant de l'autorité de contrôle et en tant que gestionnaire.

Environnement : Salle de formation habilitée et équipée pour la formation.

Matériels : Lien de connexion, vidéo projecteur, paper-board, power point, support de formation.

Méthodes pédagogiques : Formation synchrone et/ou asynchrone.

Méthodes élaborées en fonction du format proposé par le formateur avec de la transmission de ressources, la réalisation d'activités et une ou plusieurs évaluations.

Supports : Contenus projetés et partagés.

### **Contact et renseignements :**

King-Derline BAZELAIS

Conseillère formation

Tél : 06 31 74 54 30 / 01 86 95 29 48

Mail : [kdbazelais@sap-services.org](mailto:kdbazelais@sap-services.org)

### **Référent handicap :**

Elodie BRUGEROUX

Responsable Développement

Tél : 06 88 54 44 55 / 01 86 95 29 48

Mail : [ebrugeroux@sap-services.org](mailto:ebrugeroux@sap-services.org)



## CONTENU DE LA FORMATION

### LA GESTION FINANCIÈRE ET ORGANISATIONNELLE D'UN SAAD

- Fixer les points clés dans la gestion financière d'un SAAD et estimer la situation financière d'un SAAD, ses enjeux et ses capacités ;
- Identifier les coûts stratégiques et procéder à une analyse globale ;
- Avoir la capacité d'analyser la situation de gestion d'un SAAD à travers son activité et son organisation.

### MAÎTRISER L'OUTIL CPOM

- Maîtriser les différentes normes juridiques régissant le CPOM et leur Opposabilité au Département ;
- Appréhender l'organisation du contrat, les clauses clés et les outils de suivi ;
- Connaître les éléments clés de négociation d'un CPOM auprès d'un Département.

### LA RÉGLEMENTATION PROPRE AUX SAAD, COMPRENDRE LEURS NORMES ET LEURS INTERPRÉTATIONS

- Connaître les différentes législations applicables aux SAAD ;
- Maîtriser les règles encadrant l'autorisation et leur interprétation par les Départements ;
- Maîtriser les principales normes du cahier des charges autour d'une interprétation claire.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Autoévaluation de formation via un questionnaire d'évaluation en ligne.

## INFORMATIONS PRATIQUES ET ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos formations sont éligibles à la prise en charge par les OPCO et/ou AGEFICE.

L'ensemble de nos formations sont accessibles aux candidatures présentant tout type de handicap.



[www.fedesap.org](http://www.fedesap.org)

12/12/2022, SAP S-P-CPOM-DEC-2022



SAP Services  
29 rue Saint Amand - 75015 Paris  
Numéro de déclaration d'activité : 11756001975