

Répertoire national des certifications professionnelles  
Responsable en gestion et développement d'entreprise

Active

N° de fiche

**RNCP23671**

**Nomenclature du niveau de qualification :** Niveau 6

**Code(s) NSF :**

- 310m : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 05-08-2022

## CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Groupe institut de gestion sociale (IGS) - ESAM (European school of advanced management)	-	<a href="http://www.esam-ecoles.com">http://www.esam-ecoles.com</a> ( <a href="http://www.esam-ecoles.com">http://www.esam-ecoles.com</a> )

## RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

### Activités visées :

Le Responsable en Gestion et Développement d'entreprise mène principalement les activités suivantes, en lien avec la Direction générale ou le Comité de Direction dont il peut faire partie :

- 1 – Il conduit le projet (administration générale / détection de nouveaux marchés) de l'entreprise
- 2 – Il pilote et gère le contrôle financier des activités de l'entreprise
- 3 – Il planifie et contrôle l'activité commerciale de l'entreprise (y compris dans un contexte d'internationalisation des marchés)
- 4 – Il assure le management des équipes

## Compétences attestées :

Les titulaires de la certification de Responsable en Gestion et Développement d'entreprise sont capables de :

- 1 – Conduire le projet de l'entreprise : Participer à l'élaboration du plan stratégique annuel de l'entreprise avec l'équipe de direction, en vue d'améliorer la performance. Détecter et proposer des opportunités de développement à la Direction Générale. Structurer et coordonner l'activité des différents services de l'entreprise pour le compte et en concertation avec la Direction Générale. Assurer la gestion administrative et sociale des salariés de l'entreprise. Participer à la mise en œuvre de la gestion opérationnelle des ressources humaines. Mettre en place des dispositifs (SI) favorisant la circulation de l'information au sein de l'entreprise. Contrôler l'application des processus internes et le respect des normes de qualité.
- 2 – Piloter et contrôler les activités de l'entreprise : Participer à l'élaboration des budgets annuels de l'entreprise. Centraliser, structurer, consolider les informations comptables / budgétaires de chaque unité opérationnelle. Suivre la comptabilité générale et/ou la trésorerie et/ou la comptabilité clients et/ou les déclarations fiscales. Concevoir ou mettre en place des outils de contrôle d'activité, de pilotage et d'aide à la décision pour les Directions Opérationnelles et la Direction Générale. Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux projets de développement ou d'investissement de l'entreprise.
- 3 – Planifier et contrôler l'activité commerciale de l'entreprise : Animer le processus de gestion et d'administration des ventes du produit ou service. Définir et mettre en œuvre des procédures et des outils de planification / de suivi de l'activité commerciale (produits ou services) de l'entreprise. Définir une politique de Gestion de la Relation Client (GRC). Assurer l'interface entre les clients / les différents services de l'entreprise et les partenaires extérieurs. Réaliser un appui opérationnel auprès du marketing et de la vente terrain dans le développement des marchés.
- 4 – Manager les équipes : Constituer, organiser et animer une équipe en vue de gérer un projet d'entreprise. Organiser des réunions d'information sur l'activité de l'entreprise.. Conduire un processus de contrôle de l'activité de l'équipe et évaluer sa performance. Prévenir et gérer les conflits.

## Modalités d'évaluation :

## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

### Secteurs d'activités :

Le Responsable en Gestion et Développement d'entreprise est recruté dans tous types de secteurs professionnels confondus (services, industries, commerce). En effet, c'est un métier de plus en plus « transversal », qui devient incontestablement une fonction indispensable dans les entreprises.

Les structures qui recrutent un Responsable en Gestion et Développement d'entreprise sont, en général, les suivantes :

∅ Les entreprises privées : PME ; les filiales de groupes nationaux ou internationaux ;

- Ø Les cabinets d'audit, les sociétés de conseil et les organismes consulaires ;
- Ø La fonction publique, notamment territoriale, peut également recruter ce professionnel

### Type d'emplois accessibles :

- Responsable Administratif et Financier
- Adjoint du Directeur Administratif et Financier
- Responsable de la planification
- Responsable Administration des ventes
- Responsable Administratif du personnel
- Responsable de projet, Chargé de développement
- Gestionnaire d'un centre de profit
- Contrôleur de Gestion Junior
- Responsable développement...

### Code(s) ROME :

- M1205 - Direction administrative et financière
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1204 - Contrôle de gestion

### Références juridiques des réglementations d'activité :

## VOIES D'ACCÈS

### Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

### Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Président de Jury National – 1 Directeur Administratif et Financier – 1 Directeur de Ressources Humaines – 1 Directeur filière Management, Gestion et Finance (Groupe IGS) - Directeur (ou Directeur programme) de l'ESAM Paris
En contrat d'apprentissage	X		Idem
Après un parcours de formation	X		Idem

continue			
En contrat de professionnalisation	X		Idem
Par candidature individuelle	X		Idem
Par expérience	X		Jury VAE : Président de Jury National – 2 représentants de syndicats de salariés et patronaux (Groupe IGS) – 4 professionnels du métier visé par la certification – Directeur ou responsable de programme ESAM Paris

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

**Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non**

## BASE LÉGALE

**Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :**

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :**

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

- Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2012.

### Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<p>Arrêté du 28 juillet 2017 publié au Journal Officiel du 05 août 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en gestion et développement d'entreprise" avec effet au 25 juillet 2017, jusqu'au 05 août 2022.</p> <p>Arrêté du 17 juillet 2015 publié au Journal Officiel du 25 juillet 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en gestion et développement d'entreprise" avec effet au 14 avril 2015, jusqu'au 25 juillet 2017.</p> <p>Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en gestion" avec effet au 03 mars 2012 jusqu'au 14 avril 2015.</p> <p>Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.</p> <p>Arrêté du 17 septembre 2001 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Adjoint de direction'.</p> <p>Arrêté du 26 septembre 1994 publié au Journal Officiel du 13 octobre 1994 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Deuxième cycle de l'école supérieure d'assistants de management'.</p>

**Date du premier Journal Officiel ou Bulletin Officiel : 28-04-2002**

**POUR PLUS D'INFORMATIONS**

**Statistiques :****Lien internet vers le descriptif de la certification :**

ESAM (<http://www.esam-ecoles.com>)

**Certifications antérieures :**

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RNCP14495 (/recherche/rncp/14495)	RNCP14495 - Responsable en gestion

**Fiche au format antérieur au 01/01/2019**

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/down>)